

Утверждаю
Директор МБОУ «Соколовская СОШ»

Байдин Е.А.

**План-график (дорожная карта)
по внедрению федеральной образовательной программы
дошкольного образования (ФОП ДО) в структурное подразделение
«Детский сад» при МБОУ «Соколовская СОШ» на 2023 год**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	май и август	Рабочая группа, директор школы	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа, директор школы	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Диагностические карты
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений.	Апрель-май	Рабочая группа	Аналитическая справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО	Июнь -	Рабочая группа	Проект обновлённой ОП ДО
2. Нормативно - правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель (далее - по мере поступления)	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно правовых документов
Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующие введение ФОП и ФАОП ДО	Апрель (далее - по мере поступления)	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО

Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь-июль	Рабочая группа, директор школы	Отчёт и по необходимости проекты обновлённых локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, директор школы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Директор школы	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФОП ДО	Апрель-май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или аналитическая справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель- август	Руководитель рабочей группы, директор школы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май , август	Члены рабочей группы, Воспитатель	Протокол
Разместить ФОП ДО на сайте	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
6. Финансово-хозяйственное обеспечение			
Мониторинг инфраструктуры развивающей предметно пространственной среды (РППС) детского сада требованиям ФОП ДО	Апрель - июнь	Члены рабочей группы	Чек-листы Составление перечня необходимых материалов и оборудования (инфраструктурный лист)
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август	Директор школы	План закупок
Обеспечение развивающей предметно пространственной среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО	В течение года	Педагогические работники	Соответствие РППС требованиям