

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОКОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

309237 село Соколовка, ул. Зеленая 3
Т.(ф) (47231) 3-15-41 E – mail sokol02ol@yandex.ru

П Р И К А З

«27» апреля 2023 года

№ 61-А

**О внедрении ФОП ДО
и создании рабочей группы**

На основании приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» № 482 от 18.04.2023 года «Об организации деятельности по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования», в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях организационно-методического сопровождения внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

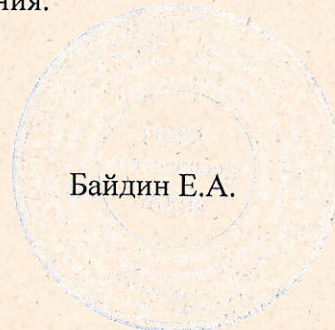
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график (дорожную карту) внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в структурном подразделении «Детский сад» при МБОУ «Соколовская СОШ» (Приложение № 1)
2. Утвердить план курсовой подготовки педагога ДОУ по курсу внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в деятельность ДОО (Приложение № 2)
3. Утвердить рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее - рабочая группа) в следующем составе:
Руководитель рабочей группы - Стешенко А.В.- заместитель директора
Члены рабочей группы
- воспитатель - Гупалова О.А.
- представитель родительской общественности (по согласованию)- Мальцева А.И.
4. Рабочей группе:
 - 4.1.осуществлять свою деятельность по плану-графику, утверждённому настоящим приказом.
 - 4.2.провести внутренний аудит соответствия содержания ОП ДООбязательному минимуму содержания, заданному федеральной образовательной программой дошкольного образования,
 - 4.3.регулярно проводить трансляцию информации и внедрения практического опыта, полученных на методических мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровнях в содержание дошкольного образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Соколовская СОШ»



Байдин Е.А.



**План-график (дорожная карта)
по внедрению федеральной образовательной программы
дошкольного образования (ФОП ДО) в структурное подразделение
«Детский сад» при МБОУ «Соколовская СОШ» на 2023 год**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	май и август	Рабочая группа, директор школы	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа, директор школы	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Диагностические карты
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений.	Апрель-май	Рабочая группа	Аналитическая справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО	Июнь -	Рабочая группа	Проект обновлённой ОП ДО
2. Нормативно - правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель (далее - по мере поступления)	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующие введение ФОП и ФАОП ДО	Апрель (далее - по мере поступления)	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО

Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО и ФАОП ДО	Июнь-июль	Рабочая группа, директор школы	Отчёт и по необходимости проекты обновлённых локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, директор школы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Директор школы	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФООП ДО	Апрель-май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или аналитическая справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель- август	Руководитель рабочей группы, директор школы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФООП ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Апрель - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.

5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май , август	Члены рабочей группы, Воспитатель	Протокол
Разместить ФОП ДО на сайте	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
6. Финансово-хозяйственное обеспечение			
Мониторинг инфраструктуры развивающей предметно пространственной среды (РППС) детского сада требованиям ФОП ДО	Апрель - июнь	Члены рабочей группы	Чек-листы Составление перечня необходимых материалов и оборудования (инфраструктурный лист)
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август	Директор школы	План закупок
Обеспечение развивающей предметно пространственной среды в учреждении в соответствии с	В течение года	Педагогические работники	Соответствие РППС требованиям

План повышения квалификации
по внедрению ФОП ДО педагогических работников
структурного подразделения «Детский сад»
при МБОУ «Соколовская СОШ»

№ п/п	Ф.И.О.	должность	образование	2023-2024 уч.год		
				Апрель-май	Июнь август	Сентябрь - ноябрь
1.	Стешенко Александра Васильевна	Заместитель директора	высшее	+		
2.	Гупалова Ольга Анатольевна	воспитатель	высшее		+	