

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОКОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

309237 село Соколовка, ул. Зеленая 3
Т.(ф) (47231) 3-15-41 Е – mail sokol02ol@yandex.ru
П Р И К А З

«27» апреля 2023 года

№ 61-Б

**О внесении изменений и дополнений
в программу развития МБОУ «Соколовская СОШ»
на 2021-2026 годы на 2021 - 2026 годы
«ОТ УСПЕХА В ШКОЛЕ К УСПЕХУ В ЖИЗНИ»**

На основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 4 статьи 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Соколовская СОШ» от 29.08.2023 г., протокол № 14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Программу развития МБОУ «Соколовская СОШ» на 2021 - 2026 годы «От успеха в школе к успеху в жизни».

1.1. Дополнить таблицу п.3 раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием:

Цель программы развития: Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребёнка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.

Задачи программы развития: Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.

Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учётом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО.

Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации.

1.2. В Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы

реализации и ожидаемые результаты:

«Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП). Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП. Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП. Определить объём работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов. Привести документы в соответствие с ФООП.

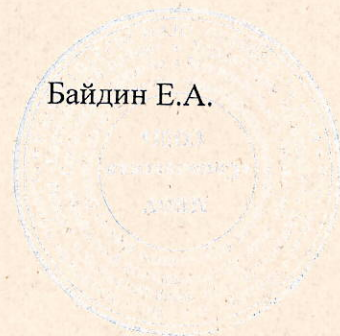
1.3. В раздел 5.2.включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФООП ДО. (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Соколовская СОШ»



Байдин Е.А.



**План-график (дорожная карта)
по внедрению федеральной образовательной программы
дошкольного образования (ФОП ДО) в структурное подразделение
«Детский сад» при МБОУ «Соколовская СОШ» на 2023 год**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | май и август | Рабочая группа, директор школы | Протоколы |
| Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа, директор школы | Протоколы |
| Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Апрель-май | Рабочая группа | Диагностические карты |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений. | Апрель-май | Рабочая группа | Аналитическая справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ОП ДО с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО | Июнь - | Рабочая группа | Проект обновлённой ОП ДО |
| 2. Нормативно - правовое обеспечение | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО | Апрель (далее - по мере поступления) | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно правовых документов |
| Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП ДО | Апрель (далее - по мере поступления) | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО |

| | | | |
|--|------------------|---|---|
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО и ФАОП ДО | Июнь-июль | Рабочая группа, директор школы | Отчёт и по необходимости проекты обновлённых локальных актов |
| Издать приказ об утверждении новой ОПОП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, директор школы | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Директор школы | Приказы |
| 3. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФООП ДО | Апрель-май | Руководитель рабочей группы | Аналитическая справка |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО | Апрель - май | Члены рабочей группы | Опросные листы или аналитическая справка, график повышения квалификации |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО | Апрель- август | Руководитель рабочей группы, директор школы | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 4. Методическое обеспечение | | | |
| Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФООП ДО | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО | Апрель - август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т.п. |

| | | | |
|--|----------------|-----------------------------------|---|
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Май , август | Члены рабочей группы, Воспитатель | Протокол |
| Разместить ФОП ДО на сайте | До 1 сентября | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 6. Финансово-хозяйственное обеспечение | | | |
| Мониторинг инфраструктуры развивающей предметно пространственной среды (РППС) детского сада требованиям ФОП ДО | Апрель - июнь | Члены рабочей группы | Чек-листы Составление перечня необходимых материалов и оборудования (инфраструктурный лист) |
| Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО | Июнь-август | Директор школы | План закупок |
| Обеспечение развивающей предметно пространственной среды вучреждении в соответствии с | В течение года | Педагогические работники | Соответствие РППС требованиям |