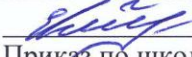


Рассмотрено на педагогическом совете  
МБОУ «Соколовская СОШ»  
Протокол №2  
от «06» октября 2014 г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Соколовская СОШ»  
 Е.А. Байдин  
Приказ по школе от  
«08» 10 2014 г. № 215



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о поощрениях и взысканиях обучающихся**  
**МБОУ «Соколовская средняя общеобразовательная школа**  
**Корочанского района Белгородской области»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

1.2. Настоящее Положение регулирует правила применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ «Соколовская СОШ» (далее – школа) в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

1.3. Настоящее положение:

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся школы;
- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в других формах общественной жизни школы;
- изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с органами общественного и ученического самоуправления, утверждаются приказом директора школы.

**2. Цель положения**

- обеспечение благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одарённых детей в каждом классе;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

**3. Поощрения обучающихся**

3.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в урочной и внеурочной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- ✓ объявление благодарности учащемуся;
- ✓ направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- ✓ награждение Почётной грамотой и (или) Дипломом;
- ✓ награждение Похвальным листом;
- ✓ размещение фотографии на стенде «Гордость школы»;
- ✓ представление к награждению золотой или серебряной медалью.

3.2. Процедура применения поощрений.

3.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

3.2.2. Награждение Почётной грамотой (Дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) муниципального образования.

3.2.3. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении выпускников XI (XII) классов образовательных организаций Белгородской области золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №НТ-531/08 от 22.05.2014г. «О медали «За особые успехи в учении».

3.2.4. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей и работников школы.

#### **4. Бланки наградных документов.**

4.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном школой, в произвольной форме, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи Похвальных листов и Похвальных грамот.

4.2. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном школой, в произвольной форме, заверяется подписью директора школы и печатью, ставится дата.

4.3. Школа осуществляет индивидуальный учёт поощрений обучающихся в общей книге регистрации поощрений (приложение №1), обеспечивает хранение в архивах информации об этих результатах и поощрения на бумажных и (или) электронных носителях.

#### **5. Наказание обучающихся**

5.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического или психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, настоящего Положения, Правил поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

5.3. Применение дисциплинарных взысканий

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное

расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трёх рабочих дней передает его в Совет по профилактике правонарушений, создаваемую приказом в начале каждого учебного года. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом профилактики выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.3.4. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик (нет вины - нет ответственности);

- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действие члена ученического коллектива не допускается);

- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, причины и обстоятельства его совершения, предшествующее поведение, возраст ученика, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей;

- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

- до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предложена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту);

- при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.3.5. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Статьей 43, п.9 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке



