

Согласовано

председатель

профкома

В.Н.Приймакова

« Утверждаю»

Директор

МБОУ «Соколовская СОШ»

Е.А.Байдин



Приказ №311 от 06.12.2013 г

## Положение

об Управляющем совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения

«Соколовская средняя общеобразовательная школа

Корочанского района Белгородской области»

## 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющий Совет образовательного учреждения (далее - Управляющий совет).

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соколовская средняя общеобразовательная школа» является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Управляющий совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. Задачи Управляющего**

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития и образовательной программы школы;
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;



- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей села на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений собрания Школы;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы.

### **3. Функции Управляющего совета школы**

3.1. В период между собраниями школы Управляющий совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий совет:

- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- рассматривает отчёты о самообследовании и поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
- организует выполнение решений собрания образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- по представлению педагогического (методического) совета школы обсуждает необходимость введения предпрофильной подготовки;
- согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с управлением образования график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- организует совместно с педагогическим коллективом деятельность других органов самоуправления школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчет директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы на его развитие и

социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) школы;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования школы; процедуры аттестации администрации школы; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- заслушивает отчёты о работе директора, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (собрания) предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и

т.д. деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по



устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в управление образования, общественные организации.

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

#### **4. Состав Управляющего совета**

4.1. В состав Управляющего совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся IV уровня, родительская общественность (законные представители).

4.2. Управляющий совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на 1 год.

4.3. В состав Управляющего совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человек, в том числе обязательно директор школы, который не может быть избран председателем Управляющего совета;

- представители родительской общественности - 3 человека;

- представители от учащихся - 3 человека;

4.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на родительских собраниях;

- учащиеся на собрании коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Управляющий совет школы собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.7. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Собрание школы может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.9. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность



исполнения решения Управляющего совета школы участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Управляющего совета**

5.1. Все решения Управляющего совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий совет имеет следующие права:

- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет несёт ответственность за

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в

своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета школы", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается. Книга протоколов заседаний Управляющего совета школы вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией школы.