

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А
« К О Р О Ч А Н С К И Й Р А Й О Н »

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОКОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

309237 село Соколовка, ул.Зеленая 3
Т.(ф) (47231) 3-15-41 Е – mail sokol02ol @yandex.ru

П Р И К А З

«30» августа 2024 года

№ 149

**Об организации горячего питания
обучающихся в МБОУ «Соколовская СОШ»
в 2024/2025 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования муниципального района «Корочанский район» Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» в 2024/2025 учебном году, приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 16 июня 2022 года «Об утверждении положения об организации питания учащихся общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в школе как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Завхозу школы Мандриковой Г.Н:

-создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3. 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

-обеспечить все категории обучающихся с 1 по 11 классы одноразовым горячим питанием из расчета:1-4 классы не менее 63,27 в день на одного обучающегося, 5-11 классы -63,27 руб в день на одного обучающегося

- обеды для всех обучающихся оплачиваются родителями средняя стоимость 71 рубль в день.

-завхоз школы Мандрикова Г.Н отвечает за организацию школьного питания и осуществление контроля качества поступающей продовольственной продукции.

2.Завхозу школы привести в соответствии с СанПин 2.3. 2.4.3590-20 и муниципальным положением об организации рационального питания в школе всю документацию по организации горячего питания обучающихся.

3. Контролировать выдачу сухих пайков .

3.1.До 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, предоставлять документы о выдаче сухих пайков.

3.2.Осуществлять действенный контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учёта детей из многодетных семей.

3.3. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга качества и ассортимента питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2022 года - 20 сентября 2022г., 4 квартал - 20 декабря 2022 г., 1 квартал – 20 марта 2025 г., 2 квартал 2025года – 05 июня 2025 г.

3.4. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед)

3.5. Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда и молока обучающимися и предоставить информацию в срок до 15 сентября 2020 года.

3.6. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2024/2025 учебный год.

3.7. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся, обсудить вопросы культуры питания на установочных родительских собраниях в срок до 30 сентября 2024 года.

3.8. Организовать информационно-просветительскую работу для родителей с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся в течение года.

3.9. Организовать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования культуры здорового питания у обучающихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 03 числа каждого месяца.

3.10. Оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приема завтраков, обедов, полдников; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.).

3.11. Разместить раздел «Школьное питание» на сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в срок до 10 сентября 2024 года, на сайте размещать:

-меню ежедневного горячего питания

-перечни юридических и физических лиц поставляющих пищевые продукты

-формы обратной связи для родителей обучающихся

-ответы на вопросы родителей по питанию

3.12. Продолжить работу групп общественного и родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

3.12 Принять меры по совершенствованию организации питания школьников, 100 % охвата горячим питанием обучающихся.

4. Контроль за осуществлением данного приказа оставляю за собой

Директор

МБОУ «Соколовская СОШ»



Е.А.Байдин

