



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

Короча

« 30 » августа 2024 года

№ 871

**Об организации горячего питания  
обучающихся в муниципальных  
бюджетных общеобразовательных  
учреждениях муниципального района  
«Корочанский район» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» от 04 августа 2023 года № 527 «Об организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корочанского района», а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

1.1. Создать условия для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020г;

1.2. Обеспечить дополнительным питанием («школьное молоко» в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю за счет средств муниципального бюджета;

1.3. В 2024 году необходимо обеспечить все категории обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с 1 по 11 класс одnorазовым горячим питанием из расчета:

– 1-4 классы – не менее 63,27 руб. в день на одного обучающегося, в соответствии с действующим законодательством, за счет бюджетных ассигнований федерального (76%) и муниципального (24%) бюджетов;

– 5-11 классы – 63,27 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

1.4. Обеды для всех обучающихся (за исключением детей льготной категории) оплачиваются родителями (законными представителями). Рекомендуемая средняя стоимость обедов в муниципальных общеобразовательных учреждениях 71 рублей в день;

1.5. Предусмотреть организацию питьевого режима для обучающихся.

Питьевой режим в образовательном учреждении может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в емкости, установка с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулер). Должен быть обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении;

1.6. Назначить приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению ответственного за организацию школьного питания и осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

1.7. Размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье общеобразовательные организации;

- формы обратной связи для родителей обучающихся;

- ответы на вопросы родителей по питанию.

в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке):

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

1.8. В ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню (электронная таблица в формате XLSX), обеспечив стопроцентную доступность

информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

1.9. Продолжить работу групп общественного и родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

1.10. В 2024-2025 учебном году продолжить выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Корочанского района», направленных на совершенствование системы питания в общеобразовательных организациях.

1.11. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Анкеты необходимо сохранять до конца учебного года.

1.12. Осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в общеобразовательной организации.

1.13. При организации работы в части закупок продуктов питания, услуг по организации питания для образовательных учреждений руководствоваться:

– Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (статья 26);

– Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Приемку продуктов питания, услуг по организации питания необходимо осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области».

1.14. Представлять в управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»:

1.19.1. До 3 числа каждого месяца списки детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов (первоначально - с подтверждающими статус документами);

1.19.2. До 11 сентября 2023 года утвержденные руководителем списки детей:

– нуждающихся в индивидуальном питании на основании документа подтверждающего наличие заболевания (с указанием диагноза);

– списки обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому, для предоставления в 2024-2025 учебном году продуктовых наборов согласно поданным заявлениям от родителей (законных представителей);

представителей);

– списки обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому для предоставления в 2024-2025 учебном году денежной компенсации согласно поданным заявлениям от родителей (законных представителей).

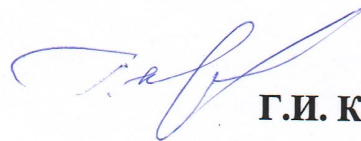
1.19.3. До 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представлять утвержденный реестр на выплату денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, получающим образование на дому. За декабрь текущего года представить реестр не позднее последнего учебного дня (приложение 1).

1.19.4. До 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, документы о выдаче сухих пайков и приказ о выдаче сухих пайков (приложение 2).

1.19.5. До 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение 3).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник  
управления образования  
администрации муниципального района  
«Корочанский район»**



**Г.И. Крештель**

**Реестр  
на выплату денежной компенсации обучающимся с ОВЗ и детям-  
инвалидам, получающим образование на дому  
по МБОУ \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

№ п/п	Данные о ребенке							Данные о родителе							реквизиты для перечисления компенсации*				сумма за месяц					
	Фамилия, имя, отчество	дата рождения	снилс	документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении и/или паспорт)	серия	номер	дата выдачи	кем выдан	Фамилия, имя, отчество	дата рождения	снилс	документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия	номер	дата выдачи	кем выдан	Счет получателя	Банк получателя		ИНН банка получателя	БИК банка получателя	Корреспондентский счет		

\* в случае изменения реквизитов, родитель обязан незамедлительно оповестить учреждение для внесения изменений в реестр получателей денежной компенсации

Ведомость выдачи сухого пайка школьникам, \_\_\_\_\_  
 МБОУ « \_\_\_\_\_ »  
 за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

№ п/п	ФИО ребёнка	Кол-во пропущенных дней	Наименование товара	Кол-во товара	Цена	Сумма	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

Дата

Подписи:

Директор МБОУ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Информация о продукции,  
не прошедшей входной контроль качества,  
в МБОУ «\_\_\_\_\_»  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

№ п/п	Наименование продукции	Наименование поставщика (производителя), адрес	Количество возвращённой продукции, кг	Примечание

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ /ФИО/